03.09.2026 18:23:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

60685

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Σεπτεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5359**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 112844/Κ5

Κανονισμός Λειτουργίας των δημοσίων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 254) και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 30 και της περ. β) της παρ. 17 του άρθρου 34 αυτού,

β) του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 9), και ιδίως του άρθρου 3 αυτού,

γ) του άρθρου 55 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α’ 111),

δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργίας και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133),

ε) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α’ 31),

στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

2. Την υπό στοιχεία Κ1/104717/10-08-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» (Β’ 3393).

3. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31-7-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).

4. Την ανάγκη θέσπισης νέου Κανονισμού Λειτουργίας των δημοσίων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/566/112772/Β1/31-08-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Ε.Μ.Δ.Δ.-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη θέσπιση νέου κανονισμού λειτουργίας των δημόσιων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) που υπάγονται και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.), ως εξής:

Άρθρο 1
Εκπαιδευτικό έτος και εξάμηνα κατάρτισης

1. Το εκπαιδευτικό έτος στις Σ.Α.Ε.Κ. αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και περιλαμβάνει δύο αυτοτελή εξάμηνα κατάρτισης, το χειμερινό και το εαρινό.

α) Το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και λήγει την 10η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

β) Το εαρινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει την 18η Φεβρουαρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του ίδιου έτους.

2. Η επαγγελματική κατάρτιση στις Σ.Α.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο. Διαρκεί κατ’ ελάχιστο τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα έξι (6) συνολικά εξάμηνα, σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

3. Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.

4. Κάθε εξάμηνο κατάρτισης περιλαμβάνει την περίοδο διεξαγωγής των μαθημάτων και την περίοδο διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου είναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες διδακτικές ώρες, όπως αυτές περιγράφονται στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία σε μία ή περισσότερες Σ.Α.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί μέρος ή το σύνολο των προβλεπόμενων διδακτικών ωρών:

α) Πραγματοποιείται, με ευθύνη της Διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. αναπλήρωση των διδακτικών ωρών, με αντίστοιχη αύξηση των ωρών του εβδομαδιαίου προγράμματος,

β) δύναται να παραταθεί το εξάμηνο κατάρτισης για σοβαρούς και επαρκώς τεκμηριωμένους λόγους, με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν.).

6. Για τις Σ.Α.Ε.Κ. εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας, δύναται να εφαρμόζονται ειδικότερες ρυθμίσεις, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στις παρ. 1 έως 4, του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 2
Ωράριο λειτουργίας - Διακοπές και αργίες

1. Οι Σ.Α.Ε.Κ. λειτουργούν καθημερινά από τις 13:00 έως τις 21:00. Σε ειδικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ωραρίου λειτουργίας, μετά από τεκμηριωμένη ενημέρωση του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. προς τη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

2. Οι Σ.Α.Ε.Κ.:

α) Από την 1η Ιουλίου έως και την 31η Αυγούστου (θερινές διακοπές), λειτουργούν καθημερινά πρωινές ώρες, ήτοι από 08:00 έως 15:00 με αντίστοιχη εφαρμογή του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1,

β) παραμένουν κλειστές από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων) και από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά (διακοπές Πάσχα).

3. Διδασκαλία θεωρητικών ή εργαστηριακών μαθημάτων δε διεξάγεται και εξετάσεις δεν διενεργούνται και κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους του εκπαιδευτικού έτους:

α) Διακοπές Χριστουγέννων,

β) διακοπές Πάσχα,

γ) θερινές διακοπές.

Τα ανωτέρω ισχύουν με την επιφύλαξη της περ. β) της παρ. 5 του άρθρου 1.

4. Ως ημέρες αργίας των Σ.Α.Ε.Κ. ορίζονται οι ημέρες που ισχύουν για τις δημόσιες υπηρεσίες που ακολουθούν την πενθήμερη εβδομάδα εργασίας καθώς και οι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ημέρες αργίας για την έδρα κάθε Σ.Α.Ε.Κ. λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής.

5. Οι Σ.Α.Ε.Κ. παραμένουν κλειστές στις περιπτώσεις που, με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων τοπικής αυτοδιοίκησης, αναστέλλεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων ή άλλων ειδικών συνθηκών.

6. Μία Σ.Α.Ε.Κ. μπορεί να παραμείνει κλειστή λόγω έκτακτων/ειδικών συνθηκών κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της διεύθυνσης της Σ.Α.Ε.Κ. και έγκρισης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν..

Άρθρο 3
Έγκριση και λειτουργία Ειδικοτήτων

1. Οι ειδικότητες για κάθε Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν., η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. και στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους. Για τον καθορισμό των ειδικοτήτων λαμβάνονται υπόψη κυρίως οι προτάσεις των Σ.Α.Ε.Κ., τα στοιχεία εγγραφών στις ειδικότητες του Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου (Π.Μ.Δ.), τα στοιχεία εγγραφών των προηγούμενων ετών, το ποσοστό των καταρτιζόμενων που ολοκλήρωσαν την θεωρητική κατάρτιση, η τεκμηρίωση ύπαρξης εργαστηριακών χώρων, η δυνατότητα πρόσληψης εκπαιδευτών, η τεκμηρίωση των ειδικοτήτων με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις επενδυτικές πρωτοβουλίες της ελληνικής οικονομίας. Ειδικά για την λειτουργία ειδικοτήτων σε νησιωτικές ή παραμεθόριες περιοχές συνυπολογίζονται επιπλέον οι ιδιαίτερες συνθήκες των συγκεκριμένων περιοχών ώστε η επαγγελματική κατάρτιση να συμβάλλει ουσιαστικά στην τοπική ανάπτυξη και τη συγκράτηση του ανθρώπινου δυναμικού.

2. Για την υποβολή των προτάσεων, οι Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τη διαθεσιμότητα κατάλληλων αιθουσών και εργαστηρίων όλων των προβλεπόμενων μαθημάτων των προτεινόμενων ειδικοτήτων για όλα τα εξάμηνα κατάρτισης, την εξασφάλιση εργαστηριακών χώρων για την διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων καθώς και τη δυνατότητα διάθεσης επαρκών θέσεων πρακτικής άσκησης για τους καταρτιζόμενους των προτεινόμενων ειδικοτήτων.

3. Οι προτάσεις των Σ.Α.Ε.Κ. για τις ειδικότητες που θα ενταχθούν στο Π.Μ.Δ. υποβάλλονται το αργότερο έως την 15η Μαρτίου κάθε έτους στο Συμβούλιο Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας (Σ.Σ.Π.Α.Ε.) της περιφέρειάς τους. Οι προτάσεις για τις λοιπές ειδικότητες μέσω της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων επιλογής-εγγραφής, υποβάλλονται σε προθεσμία που ορίζεται με σχετική εγκύκλιο.

Άρθρο 4
Εγγραφή Καταρτιζόμενων στις Σ.Α.Ε.Κ.

1. Στις Σ.Α.Ε.Κ. εγγράφονται οι απόφοιτοι της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι των ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ., καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων τίτλων.

2. Η εγγραφή καταρτιζόμενων στις Σ.Α.Ε.Κ. δύναται να διενεργείται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

α) Με τη συμπλήρωση Π.Μ.Δ. των τελειόφοιτων και των υποψηφίων συμμετεχόντων των πανελλαδικών εξετάσεων,

β) με την υποβολή αίτησης επιλογής-εγγραφής σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι μπορούν να δηλώσουν στην αίτησή τους μέχρι τρεις (3) προτιμήσεις, με σειρά προτεραιότητας.

3. Οι διαθέσιμες θέσεις ανά ειδικότητα για επιλογή σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 2 καθορίζονται από τον Διευθυντή κάθε Σ.Α.Ε.Κ. και καταχωρούνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων επιλογής. Για τον καθορισμό των διατιθέμενων θέσεων λαμβάνονται υπόψη οι διαθέσιμοι χώροι διδασκαλίας θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, η δυνατότητα εύρεσης εκπαιδευτών, το ενδιαφέρον των καταρτιζόμενων κ.λπ.

4. Η ανακοίνωση υποβολής αιτήσεων της περ. β) της παρ. 2 εκδίδεται από την Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Οι υποψήφιοι της περ. α) της παρ. 2, οι οποίοι είτε δεν κατόρθωσαν να καταλάβουν κάποια από τις θέσεις καταρτιζόμενων που διατίθενται προς κάλυψη με την υποβολή Π.Μ.Δ. σε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ., είτε δεν ολοκλήρωσαν την διαδικασία εγγραφής τους, δύνανται να υποβάλουν αίτηση σύμφωνα με την διαδικασία της περ. β) της παρ. 2. Αίτηση επιλογής-εγγραφής μπορούν να υποβάλλουν και οι εγγραφέντες σε ειδικότητα με την διαδικασία του Π.Μ.Δ.. Στη περίπτωση αυτή και εφόσον επιλεγούν με την διαδικασία της περ. β) διαγράφονται αυτόματα από την προηγούμενη θέση στην οποία είχαν επιτύχει και εγγραφεί.

5. Για την μοριοδότηση των υποψηφίων καταρτιζόμενων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών, ο οποίος απαιτείται για την εισαγωγή στη Σ.Α.Ε.Κ. Τα μόρια που δίνει ο τίτλος σπουδών είναι όσα δίνει ο γενικός βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι εκφρασμένος σε διαφορετική από την εικοσάβαθμη κλίμακα,

γίνεται αναγωγή στην εικοσάβαθμη κλίμακα από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε ότι αφορά στους τίτλους Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της αλλοδαπής απαιτείται προηγουμένως επίσημη μετάφραση του τίτλου, καθώς και η ισοτιμία του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.,

β) η ιδιότητα του πολύτεκνου γονέα ή του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό του Δήμου ή από επίσημο έγγραφο της ένωσης Πολυτέκνων Ελλάδας, πέντε (5) μόρια,

γ) η ιδιότητα του τρίτεκνου γονέα ή του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό του Δήμου, τρία (3) μόρια,

δ) η ιδιότητα του προστάτη οικογένειας ή του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας, τρία (3) μόρια. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και οι καταρτιζόμενοι που είναι ορφανοί και από τους δύο γονείς τους και δεν έχουν υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, τη σειρά καθορίζουν:

i. Η ιδιότητα πολύτεκνου γονέα ή τέκνου πολύτεκνης οικογένειας,

ii. η ιδιότητα τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας,

iii. η ιδιότητα προστάτη ή τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας,

iv. ο βαθμός του τίτλου σπουδών.

Ειδικά οι ελληνοκύπριοι από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή τα μέλη της Ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας μπορούν να εγγράφονται στις δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. σε καθορισμένο ποσοστό επί της εκάστοτε καθορισμένης δυναμικότητας των τμημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ/13074/7.6.2000 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β’ 780).

6. Δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων καταρτιζόμενων Σ.Α.Ε.Κ. αποτελούν τα ακόλουθα:

α) Αίτηση με τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου,

β) τίτλος σπουδών,

γ) δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο,

δ) ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς/ταυτότητα εκτοπισμένης οικογένειας,

ε) άδεια διαμονής ενιαίου τύπου,

στ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Επιπλέον, για τους υποψήφιους καταρτιζόμενους χωρών της Ε.Ε. ή τρίτων χωρών απαιτείται γνώση ελληνικής γλώσσας κατ’ ελάχιστον επιπέδου Β1, όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του ν. 4763/2020 (Α’ 254). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είτε λαμβάνονται με διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Επιλογής Υποψηφίων Καταρτιζόμενων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ., είτε αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τις υπηρεσίες (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.), είτε υποβάλλονται από τους υποψηφίους με την υποβολή της αίτησης επιλογής-εγγραφής.

7. Αλλοδαποί υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. στους οποίους έχει αναγνωριστεί η ιδιότητα πολιτικού πρόσφυγα και δεν μπορούν λόγω αντικειμενικής αδυναμίας να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής, προκειμένου να εγγραφούν στις Σ.Α.Ε.Κ., υποβάλλουν αντί του τίτλου σπουδών, υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη από επίσημο έγγραφο του ελληνικού κράτους με το οποίο τους αναγνωρίζεται η προσφυγική ιδιότητα.

8. Οι αιτούντες άσυλο που κατέχουν Δελτίο Αιτούντος Διεθνή Προστασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4636/2019 (Α’ 169) μπορούν να εγγραφούν στις Σ.Α.Ε.Κ εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1.

9. Οι υποψήφιοι για τις Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα μπορούν να εγγραφούν με ελλιπή δικαιολογητικά τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν σε μεταγενέστερο χρόνο και σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).

10. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων επιλογής και τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ανακοινώνονται οι πίνακες των επιτυχόντων υποψηφίων ανά Σ.Α.Ε.Κ. και ειδικότητα. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι εγγράφονται αυτόματα στην ειδικότητα και την Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας τους χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

11. Για τις κενές θέσεις που τυχόν προκύψουν, εκδίδεται ανακοίνωση από την Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. για συμπληρωματική περίοδο υποβολής αίτησης εγγραφής με κριτήριο το χρόνο υποβολής της αίτησης (αρχή χρονικής προτεραιότητας). Δικαίωμα εγγραφής στις κενές θέσεις έχουν όσοι δεν έχουν ήδη εγγραφεί με την διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων.

12. Οι εγγραφέντες με την διαδικασία του Π.Μ.Δ. σε ειδικότητες που τελικά δεν θα λειτουργήσουν λόγω μειωμένου αριθμού εγγραφών, οι οποίοι δεν πέτυχαν την εγγραφή τους με την διαδικασία της παρ. 11, εγγράφονται καθ’ υπέρβαση του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων σε ειδικότητα της επιλογής τους στη Σ.Α.Ε.Κ. της αρχικής επιτυχίας τους.

13. Οι εγγραφές και τα στοιχεία εγγραφής και φοίτησης των καταρτιζόμενων, καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ. «ΠΗΓΑΣΟΣ» του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

14. Οι απόφοιτοι της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων τίτλων δύνανται να εγγράφονται στο Γ’ εξάμηνο, σε αντίστοιχη ειδικότητα που καθορίζεται με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18, του άρθρου 34 του ν. 4763/2020 (Α’ 254). Οι ως άνω υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και το πτυχίο ειδικότητας, έως την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Οι καταρτιζόμενοι αυτής της κατηγορίας δεν έχουν δικαίωμα απαλλαγής από μαθήματα των επόμενων εξαμήνων.

15. Εγγεγραμμένος καταρτιζόμενος δύναται να αιτηθεί τη διαγραφή του από τη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης καθ’ όλη τη διάρκεια της κατάρτισης. Στη περίπτωση αυτή εκδίδεται βεβαίωση διαγραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, αλλά εφεξής δεν έχει δυνατότητα συνέχισης της φοίτησής του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

16. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στις Σ.Α.Ε.Κ., οι μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι των Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και οι εκπαιδευτές των Σ.Α.Ε.Κ.. Εκπαιδευτές που αποδέχονται την ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος και έχουν υποβάλει παράλληλα και αίτηση εγγραφής σε Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να δηλώσουν παραίτηση από τη μία εκ των δύο ιδιοτήτων.

17. Με ευθύνη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ., ο κανονισμός λειτουργίας δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ..

18. Οι καταρτιζόμενοι, κατά την αίτηση εγγραφή τους στις Σ.Α.Ε.Κ., λαμβάνουν γνώση με κάθε πρόσφορο τρόπο του κανονισμού λειτουργίας και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από αυτόν. Η δήλωση αποδοχής τους ισχύει για όλα τα εξάμηνα κατάρτισης.

Άρθρο 5
Λειτουργία ειδικοτήτων και τμημάτων Σ.Α.Ε.Κ.

1. Κάθε ειδικότητα μπορεί να λειτουργήσει σε μία Σ.Α.Ε.Κ. εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των δεκαπέντε (15) εγγραφών. Κατ’ εξαίρεση, σε περιοχές ειδικού ενδιαφέροντος, ιδίως παραμεθόριες, ορεινές και νησιωτικές περιοχές καθώς και στις Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα είναι δυνατή η λειτουργία ειδικοτήτων και με μικρότερο αριθμό καταρτιζόμενων ύστερα από έγκριση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν..

2. Ο αριθμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν σε κάθε ειδικότητα καθορίζεται από τον αριθμό των εγγεγραμμένων καταρτιζόμενων. Αν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβεί τους τριάντα (30), δύναται να λειτουργήσει και δεύτερο τμήμα και για κάθε τριάντα (30) επιπλέον καταρτιζόμενους δύναται να λειτουργεί ένα επιπλέον τμήμα. Ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ανά τμήμα καθορίζεται από τη Σ.Α.Ε.Κ. σύμφωνα με τις δυνατότητες και τις διαθέσιμες αίθουσες διδασκαλίας. Μετά το τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται επαναπροσδιορισμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν το επόμενο εξάμηνο με βάση των αριθμό των καταρτιζόμενων που συνεχίζουν τη φοίτησή τους και εφαρμογή των ανωτέρω περί του αριθμού των τμημάτων.

3. Στις περιπτώσεις ειδικοτήτων με αριθμό καταρτιζόμενων μικρότερο του δέκα (10) και ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης, είναι δυνατή η μεταφορά των καταρτιζόμενων σε τμήματα της ίδιας ειδικότητας και ιδίου εξαμήνου που λειτουργεί σε όμορη Σ.Α.Ε.Κ., με απόφαση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Η ανωτέρω ρύθμιση δεν ισχύει για τις Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε παραμεθόριες, ορεινές και νησιωτικές περιοχές ή σε Σωφρονιστικά Καταστήματα.

4. Στα εργαστηριακά μαθήματα και στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων, όταν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβαίνει τους δεκαέξι (16), δύναται να τοποθετείται και δεύτερος εκπαιδευτής. Είναι δυνατός ο διαχωρισμός τμήματος στα εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε εξωτερικούς εργαστηριακούς χώρους ή ιδιωτικούς επαγγελματικούς χώρους οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως εργαστηριακοί χώροι (εκτός Σ.Α.Ε.Κ., εκτός Εργαστηριακών Κέντρων και εκτός Σχολικών Εργαστηρίων) σε ομάδες που περιλαμβάνουν τουλάχιστον επτά (7) καταρτιζόμενους με απόφαση του του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.. Διαχωρισμός τμήματος σε ομάδες μικρότερες των επτά (7) καταρτιζόμενων είναι δυνατός για εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε ειδικούς χώρους όπως μονάδες υγείας, βρεφονηπιακοί σταθμοί, χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.λπ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα στον οποίο διεξάγονται και έγκριση της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης. Τα τεκμηριωμένα αιτήματα των Σ.Α.Ε.Κ. για διαχωρισμό τμημάτων για τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις και η αιτιολογημένη εισήγηση τους, υποβάλλονται προς έγκριση στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου κατάρτισης.

Άρθρο 6
Διάρκεια μαθημάτων - Αριθμός εκπαιδευτών - Εργαστηριακά μαθήματα

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα κατάρτισης με δύο (2) τουλάχιστον διαλείμματα ενδιάμεσα των ωρών αυτών.

2. Οι παρουσίες των καταρτιζόμενων λαμβάνονται υποχρεωτικά κατά την έναρξη της ώρας κατάρτισης, με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών. Δεν επιτρέπεται η παρουσία μη καταρτιζόμενων εντός της αίθουσας διδασκαλίας ή του εργαστηριακού χώρου εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ..

3. Οι Σ.Α.Ε.Κ. εισάγουν στο πληροφοριακό σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ τα ωρολόγια προγράμματα των ειδικοτήτων. Οι ημερήσιες απουσίες των καταρτιζόμενων καταχωρίζονται από τις Σ.Α.Ε.Κ. στα βιβλία φοίτησης (απουσιολόγια) στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ έως το τέλος κάθε εβδομάδας.

4. Όλα τα μαθήματα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ.. Εργαστηριακό μάθημα ή εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος δύναται να διενεργείται εκτός ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., όταν ο εργαστηριακός χώρος βρίσκεται εκτός Σ.Α.Ε.Κ. και δε δύναται τεκμηριωμένα να παραχωρηθεί για τη διεξαγωγή του εργαστηριακού μαθήματος εντός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου: i) ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας όπως ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου δεν δύναται να διαφοροποιηθεί και ii) δεν συνυπολογίζονται οι ώρες μετακίνησης των καταρτιζόμενων.

5. Θεωρητικό ή εργαστηριακό μάθημα δύναται να πραγματοποιηθεί εκτός των χώρων της Σ.Α.Ε.Κ., σε κατάλληλο επαγγελματικό, παραγωγικό ή φυσικό χώρο, περιστασιακά και όχι σε μόνιμη βάση, εφόσον η πραγματοποίησή του σε εξωτερικό χώρο εξυπηρετεί τους σκοπούς του μαθήματος ή στόχους άμεσης συμμετοχής των καταρτιζόμενων σε δραστηριότητες του επαγγέλματος ή προβλέπεται από τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Το μάθημα αυτό αποτελεί τμήμα του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, υπολογίζεται κανονικά στις προβλεπόμενες διδακτικές ώρες και οι εκπαιδευτές αμείβονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Για την πραγματοποίησή του ο εκπαιδευτής υποβάλλει αίτηση/εισήγηση προς τη Διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. πριν από τη διεξαγωγή του μαθήματος, στην οποία αναφέρονται: η θεματική ενότητα και οι διδακτικοί στόχοι, ο χώρος διεξαγωγής, η ημερομηνία, η ώρα έναρξης και λήξης, ο αριθμός των διδακτικών ωρών και η αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διεξαγωγής εκτός Σ.Α.Ε.Κ. Στην περίπτωση αυτή: i) το μάθημα δύναται να πραγματοποιηθεί και εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. ii) ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας όπως ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου δεν δύναται να διαφοροποιηθεί και iii) δεν συνυπολογίζονται οι ώρες μετακίνησης των καταρτιζόμενων. Μετά την πραγματοποίηση του μαθήματος, ο εκπαιδευτής υποβάλλει βεβαίωση για την πραγματοποίηση του μαθήματος, στην οποία αναφέρεται ο χώρος, η ημερομηνία, η διάρκεια και ο αριθμός των παρόντων καταρτιζόμενων. Ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. θεωρεί την ανωτέρω βεβαίωση που κατοχυρώνει τη διεξαχθείσα δραστηριότητα ως τμήμα του τυπικού προγράμματος κατάρτισης. Βάσει της βεβαίωσης αυτής καταχωρίζονται οι ώρες στο απουσιολόγιο, στο βιβλίο διδακτέας ύλης και στο παρουσιολόγιο εκπαιδευτών.

6. Στα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) και τα Σχολικά Εργαστήρια (Σ.Ε.) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εκπαιδεύονται ισότιμα και οι καταρτιζόμενοι των δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 5082/2024 (Α’ 9). Οι Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. χρησιμοποιούν την εργαστηριακή υποδομή του πλησιέστερου Ε.Κ. Στην περίπτωση που οι εργαστηριακοί χώροι του Ε.Κ. δε δύναται να καλύψουν ως προς το ωράριο ή/και τον εργαστηριακό εξοπλισμό, την εργαστηριακή κατάρτιση των καταρτιζόμενων ειδικοτήτων των Σ.Α.Ε.Κ., τότε είναι δυνατό οι Σ.Α.Ε.Κ. για τις ειδικότητες αυτές, να χρησιμοποιούν την υποδομή άλλου Ε.Κ. που μπορεί να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των συγκεκριμένων ειδικοτήτων. Η επικοινωνία μεταξύ της Σ.Α.Ε.Κ. και των Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.) και των Σχολικών Εργαστηρίων (Σ.Ε.) για τη διενέργεια των εργαστηριακών μαθημάτων στις εγκαταστάσεις αυτών πραγματοποιείται εγγράφως ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Η συνεργασία μεταξύ Σ.Α.Ε.Κ., Ε.Κ. και Σ.Ε. για τη διενέργεια των εργαστηριακών μαθημάτων οριστικοποιείται με τη σύναψη έγγραφης συμφωνίας μεταξύ των Διοικήσεων της Σ.Α.Ε.Κ., του Ε.Κ. και του Σ.Ε. με την οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Ε.Κ. και Σ.Ε. και θα ορίζεται και η κάλυψη της δαπάνης για τα αναλώσιμα εργαστηριακά υλικά που χρησιμοποιούνται από τις Σ.Α.Ε.Κ. Ομοίως και για τα εργαστήρια εκτός Σ.Α.Ε.Κ., Ε.Κ. και Σ.Ε., η συνεργασία της Σ.Α.Ε.Κ. με το εξωτερικό ιδιωτικό εργαστηριακό χώρο θα διασφαλίζεται με αντίστοιχη έγγραφη συμφωνία.

Άρθρο 7
Μετεγγραφές - Κατατάξεις

1. Καταρτιζόμενος που επιθυμεί να μετεγγραφεί σε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., υποβάλλει αίτηση στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμεί να φοιτήσει: α) για το χειμερινό εξάμηνο από την 1η έως και την 30η Σεπτεμ-

βρίου κάθε έτους, β) για το εαρινό εξάμηνο, από την 11η έως και την 17η Φεβρουαρίου κάθε έτους. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετεγγραφή στη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής αποτελούν: α) η λειτουργία στο αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης της ειδικότητας στην οποία φοιτά ο ενδιαφερόμενος και β) η ύπαρξη διαθέσιμων θέσεων σε τμήμα της ειδικότητας. Κατά την υποβολή της αίτησης μετεγγραφής ο καταρτιζόμενος επισυνάπτει το Ατομικό Δελτίο Φοίτησης και φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

2. Ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής, οφείλει να εγκρίνει ή να απορρίψει τεκμηριωμένα τη μετεγγραφή εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης και να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο. Οι αποφάσεις μετεγγραφής καταχωρίζονται και ολοκληρώνονται από τη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ. Στις περιπτώσεις όπου η μετεγγραφή δεν εγκριθεί από τη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής ο καταρτιζόμενος συνεχίζει τη φοίτησή του στη Σ.Α.Ε.Κ. που είναι εγγεγραμμένος.

3. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής εξετάζονται κατ’ εξαίρεση από τη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι του καταρτιζόμενου, οι οποίοι προέκυψαν μετά την τελευταία περίοδο μετεγγραφών όπως ορίζεται ανωτέρω.

4. Σε περίπτωση μεταγωγής ή αποφυλάκισης καταρτιζόμενου που φοιτά σε Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργεί σε Σωφρονιστικό Κατάστημα, είναι δυνατή η μετεγγραφή του σε άλλη Σ.Α.Ε.Κ., εντός ή εκτός Σωφρονιστικού Καταστήματος και στην ειδικότητα που παρακολουθεί. Η μετεγγραφή πραγματοποιείται αμελλητί και πάντως εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία μεταγωγής ή αποφυλάκισης.

5. Καταρτιζόμενοι δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε περιοχή εκτός της έδρας της Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης, δύνανται οποτεδήποτε μέσα στο εκπαιδευτικό έτος να υποβάλλουν αίτηση μετεγγραφής, στην Σ.Α.Ε.Κ. της περιοχής που επιθυμούν να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση. Ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η δυνατότητα επαρκούς εποπτείας της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου από τη Σ.Α.Ε.Κ., ο αριθμός των καταρτιζόμενων οι οποίοι ήδη πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, η εντοπιότητα του καταρτιζόμενου στην περιοχή της Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής, η επαρκής διοικητική στελέχωσή της Σ.Α.Ε.Κ. κ.λπ., οφείλει να εγκρίνει ή να απορρίψει τεκμηριωμένα την αίτηση μετεγγραφής εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης και να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο. Οι αποφάσεις μετεγγραφής καταχωρίζονται και ολοκληρώνονται από τη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ.

6. Οι απόφοιτοι των δημοσίων και ιδιωτικών Σ.Α.Ε.Κ και οι απόφοιτοι του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των Σ.Α.Ε.Κ., με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί, ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α’ και σε συναφείς ειδικότητες Σ.Α.Ε.Κ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8, του άρθρου 40 του ν. 4763/2020 (Α’ 254). Οι ως άνω υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από την 1η έως την 15η Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο, συνοδευόμενη από ισχύον έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) που κατέχουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. η οποία την καταχωρίζει με σχετική εισήγηση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ και ολοκληρώνεται ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

7. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι διέκοψαν τη φοίτησή τους για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον δεν έχουν διαγραφεί, δύνανται να εντάσσονται για συνέχιση της φοίτησης στην ίδια ή σε αντίστοιχη - σύμφωνα με σχετική απόφαση - ειδικότητα, υποβάλλοντας στη Σ.Α.Ε.Κ. που ενδιαφέρονται να φοιτήσουν, αίτηση συνοδευόμενη από ισχύον έγγραφο ταυτοποίησης και το ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου, από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από την 1η έως την 15η Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Στις ανωτέρω προθεσμίες υποβάλλουν αίτηση για συνέχιση της φοίτησης σε αντίστοιχες ή συναφείς ειδικότητες και οι καταρτιζόμενοι ειδικοτήτων που έχουν καταργηθεί. Οι αιτήσεις εξετάζονται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. και εφόσον εγκριθούν καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ. Στην περίπτωση αυτή οι καταρτιζόμενοι κατοχυρώνουν τα εξάμηνα στα οποία είχαν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους (ανεξάρτητα αν αυτή πραγματοποιήθηκε με τον τρέχοντα ή προηγούμενο οδηγό κατάρτισης) και δύνανται να απαλλαγούν της φοίτησης σε μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο κατατάσσονται τα οποία έχουν ίδιο περιεχόμενο και είχαν ολοκληρώσει επιτυχώς στο ίδιο εξάμηνο προηγούμενου εκπαιδευτικού έτους.

8. Είναι δυνατή η αλλαγή ειδικότητας καταρτιζόμενου ο οποίος έχει δικαίωμα φοίτησης σε Β’ ή Γ’ εξάμηνο σε άλλη συναφή ή αντίστοιχη ειδικότητα, εφόσον οι δύο ειδικότητες έχουν κοινό ωρολόγιο πρόγραμμα στα προηγούμενα εξάμηνα, όπως αυτό ορίζεται στους οδηγούς κατάρτισης. Στη περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος υποβάλλει αίτηση κατά τις περιόδους των μετεγγραφών της παρ. 1. Η αίτηση εξετάζεται και ολοκληρώνεται από την Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης.

Άρθρο 8
Χαρακτηρισμός Φοίτησης

1. Η φοίτηση σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση, εφόσον ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών για όλα τα μαθήματα του εξαμήνου, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Το ανωτέρω ποσοστό μπορεί να προσαυξάνεται έως το 40%, όταν ο καταρτιζόμενος:

α) Απουσιάζει λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε δικαστήριο,

β) απουσιάζει λόγω θανάτου συγγενούς του έως και β’ βαθμού,

γ) πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας η οποία αποδεικνύεται με ιατρική βεβαίωση νοσοκομείου,

δ) απουσιάζει λόγω έκτακτων/επειγόντων περιστατικών που απαιτούν νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ’ οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου,

ε) απουσιάζει λόγω επαπειλούμενης κύησης, τοκετού ή λοχείας, σύμφωνα με σχετική ιατρική βεβαίωση.

στ) ανήκει στην κατηγορία των σοβαρών παθήσεων του άρθρου 35, του ν. 3794/2009 (Α’ 156) και της υπό στοιχεία Φ.153/146145/Α5/20-09-2019 (Β’ 3557) κοινής υπουργικής απόφασης και προσκομίζει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Επταμελή Επιτροπή,

ζ) έχει ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% που πιστοποιείται με γνωμάτευση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.),

η) φοιτά σε Σ.Α.Ε.Κ. Σωφρονιστικού Καταστήματος και απουσιάζει για λόγους που αφορούν στην ποινική υπόθεση του (π.χ. άδειες, μεταγωγές ή μετακινήσεις για δικαστήρια) και οι οποίοι αποδεικνύονται από τα αντίστοιχα έγγραφα της Διεύθυνσης του Σωφρονιστικού Καταστήματος.

Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Σ.Α.Ε.Κ. το νωρίτερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης της διδασκαλίας μαθημάτων κάθε εξαμήνου.

3. Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 2, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.

4. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζόμενων γίνεται με πράξη του Διευθυντή μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου και πριν από τις τελικές εξετάσεις. Η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. ενημερώνει τους καταρτιζόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο για τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης τηρώντας τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και καταχωρίζει αμελλητί τη βαθμολογία στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ.

5. Για την τακτική παρακολούθηση του αριθμού των απουσιών τους, οι καταρτιζόμενοι ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι ίδιοι.

6. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή καταρτιζόμενου σε εξετάσεις του εξαμήνου κατάρτισης για το οποίο η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.

7. Καταρτιζόμενος ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο επιθυμεί να διακόψει τη φοίτησή του υποβάλει στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης αίτηση/υπεύθυνη δήλωση. Για την διακοπή φοίτησης εκδίδεται σχετική απόφαση από το διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 9
Αξιολόγηση φοίτησης

1. Βασικές αρχές του συστήματος αξιολόγησης της φοίτησης αποτελούν ο εκ των προτέρων σαφής καθορισμός και η διασφάλιση της διαφάνειας ως προς τις παραμέτρους αξιολόγησης, ο μετρήσιμος χαρακτήρας της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που συνάδουν με το επίπεδο των καταρτιζόμενων, η δίκαιη απονομή βαθμών σε αυτούς, η δυνατότητα παροχής ανατροφοδότησης τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και από τους καταρτιζόμενους σχετικά με τους όρους και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της βαθμολόγησης, καθώς και η εκ των υστέρων δυνατότητα ίσης πρόσβασης των καταρτιζόμενων στους βαθμούς και τις παρατηρήσεις επί της απόδοσής τους, με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου τους και τη συνεχή βελτίωσή τους.

2. Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων ανά μάθημα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: α) ατομικές/ομαδικές εργασίες και β) τελική εξέταση.

3. Σε περίπτωση παροχής εξ αποστάσεως κατάρτισης όλες οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δια ζώσης ή με ατομικές γραπτές εργασίες, με απόφαση της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 14.

4. Για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

α) Οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων κατάρτισης κάθε εξαμήνου,

β) τα θέματα των τελικών εξετάσεων και οι απαντήσεις των εξεταζόμενων σε αυτά ορίζονται και βαθμολογούνται από τον εκπαιδευτή,

γ) η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) διδακτικές ώρες, εκτός αν άλλως ορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης,

δ) καταρτιζόμενος που απουσιάζει δικαιολογημένα από την τελική εξέταση λόγω ασθένειας ή άλλου τεκμηριωμένα σοβαρού λόγου, δύναται να εξεταστεί κατόπιν αίτησής του, κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο και σε χρόνο που ορίζεται από τη Διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ.. Η αίτηση υποβάλλεται στη Σ.Α.Ε.Κ. πριν την έκδοση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων του εξαμήνου.

5. Τα θέματα όλων των εξετάσεων θεωρούνται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. πριν διανεμηθούν στους καταρτιζόμενους.

6. Η εξέταση θεωρητικών μαθημάτων περιλαμβάνει τέσσερα (4) κατ’ ελάχιστον θέματα ανάπτυξης ή τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ερωτήσεις αυτόματης διόρθωσης όπως πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών, ή συνδυασμό αυτών κατ’ αναλογία, εκτός αν άλλως ορίζεται από τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.

7. Για την αξιολόγηση των εργαστηριακών μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί γραπτή ή πρακτική δοκιμασία ή συνδυασμός αυτών.

8. Κατά τις τελικές εξετάσεις, τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που φέρει τον τίτλο της Σ.Α.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο κατάρτισης και το εκπαιδευτικό έτος, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή-εισηγητή. Επίσης, αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση κι εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

9. Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίνονται γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων.

10. Οι απαντήσεις δίνονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα, και στα οποία οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

11. Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των θεμάτων, ο καταρτιζόμενος παραδίδει τα φύλλα των θεμάτων και των απαντήσεων στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή.

12. Ο εισηγητής, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, παραδίδει, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ.. Σε περίπτωση μη κατάθεσης θεμάτων, γραπτών δοκιμίων, βαθμολογιών ή γραπτών εργασιών από τον εκπαιδευτή, ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. ασκεί την πειθαρχική του αρμοδιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 31, του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

13. Καταρτιζόμενος, ο οποίος αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις, βαθμολογείται με μονάδα. Επίσης, με μονάδα βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζόμενων, οι οποίοι, είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε με οποιοδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές, με επισημείωση στο γραπτό του καταρτιζόμενου και επισύναψη των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

14. Εξετάζονται προφορικά κατόπιν αίτησής τους οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή: α) είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον ν. 958/1979 (Α’ 191), ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή του τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), β) έχουν κινητική αναπηρία μόνιμη ή προσωρινή τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), που συνδέεται με τα άνω άκρα, γ) πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, δ) πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, τέτοια που καθιστά αδύνατη την γραφή, ε) παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία στ) είναι καταρτιζόμενοι με φάσμα αυτισμού. Οι καταρτιζόμενοι των ανωτέρω περιπτώσεων εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι και στον ίδιο χρόνο. Η εξέταση διενεργείται προφορικά από τον διδάσκοντα εκπαιδευτή του μαθήματος ενώπιον του Υποδιευθυντή. Μετά το τέλος της εξέτασης, ο εκπαιδευτής αναγράφει το βαθμό του εξετασθέντος επί του φύλλου των απαντήσεων και υπογράφει. Στο φύλλο των απαντήσεων υπογράφει επίσης ως “παρών” και ο Υποδιευθυντής.

15. Για τις περ. α) έως γ) της παρ. 14, απαιτείται γνωμάτευση που χορηγείται από την υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.). Ειδικά για τους καταρτιζόμενους της περ. α), γίνονται δεκτές γνωματεύσεις που χορηγούνται και από τις Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ). Για την περ. δ) της παρ. 14, ο καταρτιζόμενος προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα Διευ-

θυντή είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, ή ιατρική γνωμάτευση από Ιδιωτικό Νοσοκομείο, η οποία φέρει υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής, από την οποία να προκύπτει η αδυναμία του καταρτιζόμενου να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση. Στη γνωμάτευση, εκτός από το κάταγμα ή την προσωρινή βλάβη, πρέπει να πιστοποιείται ρητώς η αδυναμία χρήσης του άνω άκρου για γραφή και να αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος τους, το οποίο πρέπει να εμπεριέχει την περίοδο των τελικών εξετάσεων. Για τις περ. ε) και στ) της παρ. 14, απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή τα Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, του άρθρου 51 του ν. 4547/2018 (Α’ 102) ή τα πιστοποιημένα από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται ακριβώς η ειδική μαθησιακή δυσκολία του καταρτιζόμενου, με τον ακριβή τρόπο με τον οποίο ορίζεται στις περ. ε) και στ), καθώς και η παραπομπή του για προφορική εξέταση. Τυχόν γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τα ΚΕΔΔΥ και αναφέρονται στις ανωτέρω ειδικές μαθησιακές δυσκολίες γίνονται δεκτές.

Άρθρο 10
Βαθμολόγηση

1. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην ατομική/ομαδική εργασία καθώς και στην τελική εξέταση αποτελεί τον τελικό βαθμό (Τ.Β.) του εξαμήνου στο μάθημα.

2. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην τελική εξέταση αποτελεί τον βαθμό τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) του εξαμήνου στο μάθημα.

3. Ο τελικός βαθμός (Τ.Β.) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) από τον βαθμό της τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) και κατά είκοσι τοις εκατό (20%) από τον βαθμό της ατομικής/ομαδικής εργασίας, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

4. Όταν ένα εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας εξ αυτών βαθμολογεί αυτοτελώς και ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό, αποτελεί το βαθμό της ατομικής/ομαδικής εργασίας ή τον βαθμό της τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.).

5. Ο βαθμός της εξέτασης μικτού μαθήματος, είναι ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών εξέτασης του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

6. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί τον μέσο όρο βαθμολογίας (Μ.Ο.Β.) του καταρτιζόμενου στο εξάμηνο αυτό. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων για όλα τα εξάμηνα διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί τον γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) για το σύνολο της κατάρτισης.

7. Τα μαθήματα από τα οποία ο καταρτιζόμενος έχει νομίμως απαλλαγεί δεν υπολογίζονται κατά τον υπολογισμό του Μ.Ο.Β. ή του Γ.Μ.Ο.Β. Ο μέσος όρος βαθμολογίας (Μ.Ο.Β.) εξαμήνου και ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας κατάρτισης (Γ.Μ.Ο.Β.) υπολογίζονται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και δεν στρογγυλοποιούνται σε ακέραιο αριθμό.

8. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από ένα (1) έως δέκα (10). Οι βαθμοί που απονέμονται από τον εκπαιδευτή, ήτοι ο βαθμός της ατομικής ή ομαδικής εργασίας και ο βαθμός κάθε τελικής εξέτασης, εκφράζονται σε ακέραιους αριθμούς. Ακέραιος είναι και ο τελικός βαθμός (Τ.Β.) κάθε μαθήματος.

9. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση των βαθμολογιών τους με ευθύνη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. Αναβαθμολόγηση οποιασδήποτε εξέτασης δεν επιτρέπεται. Ο καταρτιζόμενος μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του δοκιμίου, η οποία πραγματοποιείται παρουσία του Υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 11
Πρόοδος καταρτιζόμενου

1. Ο καταρτιζόμενος αποκτά δικαίωμα φοίτησης στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης, εφόσον:

α) Η φοίτησή του κρίνεται επαρκής με βάση τις απουσίες του και

β) ο τελικός βαθμός του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ή υστερεί σε ένα μόνο μάθημα από το σύνολο των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν για την διενέργεια της επανεξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο δεν υπάρχει εκπαιδευτής της ειδικότητας του μαθήματος, ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. καλεί εκπαιδευτή από όμορη Σ.Α.Ε.Κ..

2. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, ο καταρτιζόμενος δεν αποκτά δικαίωμα φοίτησης στο επόμενο εξάμηνο και υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτηση στα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

3. Κατ’ εξαίρεση δεν υποχρεούνται σε επανάληψη της φοίτησης όσοι καταρτιζόμενοι υστέρησαν σε δύο μαθήματα του τελευταίου εξαμήνου κατάρτισης, αλλά υποχρεούνται να επανεξεταστούν σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

4. Εάν στη Σ.Α.Ε.Κ. δεν λειτουργεί τμήμα ειδικότητας στα μαθήματα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία, τότε με αίτηση που υποβάλλει στη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. δύναται: α) να ενταχθεί σε τμήμα ειδικότητας, όπου διδάσκεται/ονται το/τα μάθημα/μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει, β) να μετεγγραφεί σε άλλη Σ.Α.Ε.Κ. που διδάσκεται/ονται το/τα εν λόγω μάθημα/μαθήματα.

5. Κατά την πρώτη εβδομάδα έναρξης του χειμερινού εξαμήνου κατάρτισης, διενεργούνται επαναληπτικές εξετάσεις, στις οποίες έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν οι καταρτιζόμενοι, οι οποίοι, είτε εξαιτίας σοβαρού λόγου υγείας, είτε λόγω θανάτου συγγενούς έως β’ βαθμού, δεν έλαβαν μέρος σε ένα ή περισσότερα μαθήματα κατά τη διάρκεια της τακτικής εξεταστικής περιόδου. Για την συμμετοχή τους στις επαναληπτικές εξετάσεις οι καταρτιζόμενοι υποβάλλουν αίτηση στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης το αργότερο έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, επισυνάπτοντας δικαιολογητικά ασθενείας ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο τα οποία φέρουν σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος ή Δημόσιου Κέντρου Υγείας ή ιατρική γνωμάτευση από Ιδιωτικό Νοσοκομείο, η οποία φέρει υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και ληξιαρχική πράξη θανάτου συγγενούς έως β’ βαθμού. Στις επαναληπτικές εξετάσεις έχουν δικαίωμα συμμετοχής με την υποβολή σχετικής αίτησης και χωρίς την προσκόμιση δικαιολογητικών και οι καταρτιζόμενοι που υστέρησαν σε έως και δύο μαθήματα του τελευταίου εξαμήνου κατάρτισης καθώς και όσοι καταρτιζόμενοι δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις της τακτικής εξεταστικής περιόδου για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσία.

Άρθρο 12
Πρακτική άσκηση - Μαθητεία

1. Η φοίτηση στη Σ.Α.Ε.Κ. περιλαμβάνει περίοδο πρακτικής άσκησης ή πρόγραμμα μαθητείας που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

2. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τετάρτου εξαμήνου, εκτός αν ορίζεται άλλως στους Οδηγούς Κατάρτισης και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός τριάντα έξι (36) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

3. Ταυτόχρονη φοίτηση σε οποιοδήποτε εξάμηνο και διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται.

4. Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης καταρτιζόμενων δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. πραγματοποιείται από τη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 7. Για το σκοπό αυτό δύνανται να χρησιμοποιούνται σύγχρονες μέθοδοι και μέσα επικοινωνίας. Η έναρξη της πρακτικής άσκησης καταρτιζόμενων γίνεται οποιαδήποτε ημέρα λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Σ.Α.Ε.Κ..

5. Οι καταρτιζόμενοι των Σ.Α.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει εκατό είκοσι (120) τουλάχιστον ημερομίσθια με πλήρες ωράριο εργασίας ανά ημέρα εργασίας ή συνολικά 960 ώρες ή εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης στην ειδικότητα που είναι εγγεγραμμένοι, απαλλάσσονται από την υποχρέωση φοίτησης της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης, συνοδευόμενη από τη βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα (e-ΕΦΚΑ) για χρήση ΑΣΕΠ ως βεβαίωση χρόνου ασφάλισης για κάθε νόμιμη χρήση και βεβαίωση - Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη (του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 - Α’ 75), στις οποίες θα δηλώνεται ο φορέας, το διάστημα, το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησης. Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών διενεργείται από τη Σ.Α.Ε.Κ. και η απόφαση έγκρισης απαλλαγής από την πρακτική άσκηση εκδίδεται από τον διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ.

6. Δεν απαλλάσσονται της υποχρέωσης πραγματοποίησης, της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν ήδη πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή μαθητεία για άλλη ειδικότητα Σ.Α.Ε.Κ. ή πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (stage) ή πρακτική άσκηση για άλλη δομή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή πρακτική άσκηση για άλλη εκπαιδευτική βαθμίδα.

7. Οι πρακτικά ασκούμενοι κατά το χρόνο της πρακτικής άσκησης, σε περίπτωση απουσίας τους οφείλουν να ενημερώνουν τον φορέα στον οποίο πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και τη Σ.Α.Ε.Κ. από την οποία εποπτεύονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απουσιάζουν συνεχόμενα πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών χωρίς να ενημερώσουν, η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. με πράξη της διακόπτει την πρακτική άσκηση η οποία μπορεί να συνεχιστεί μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από τον καταρτιζόμενο και την έκδοση απόφασης έγκρισης έναρξης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο των ωρών πρακτικής άσκησης.

8. Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται από το Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.) της Σ.Α.Ε.Κ. με ευθύνη του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ή του Συντονιστή Συμβούλου. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί στη Σ.Α.Ε.Κ. γραφείο Γ.Ε.Α.Σ., η αρμοδιότητα ασκείται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. Οι ασκούντες την εποπτεία της πρακτικής άσκησης είναι αρμόδιοι για τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος πρακτικής άσκησης του ασκούμενου και την τήρηση του ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο στο χώρο εργασίας, ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας, και την παρακολούθηση της προόδου του πρακτικά ασκούμενου.

9. Οι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση ή σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος ή και έχουν άμεση ή έμμεση επαφή με τρόφιμα, ή εκπαιδεύονται σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό υγείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

10. Μετά την έναρξη της πρακτικής άσκησης και επίσης μετά τη λήξη αυτής, αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας τα στοιχεία του εντύπου Ε3.5 από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και τα στοιχεία της καταχωρίζονται στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ. Ειδάλλως ο πρακτικά ασκούμενος προσκομίζει ή αποστέλλει τα έντυπα Ε3.5 στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης αμέσως μετά την έναρξη και τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 13
Βεβαιώσεις Καταρτιζόμενων

1. Μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων εκδίδονται οι κάτωθι βεβαιώσεις:

α) Βεβαίωση εγγραφής, ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, με ισχύ ένα μήνα από την έκδοσή της,

β) βεβαίωση φοίτησης, η οποία εκδίδεται μετά τον πρώτο μήνα φοίτησης, ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ, καθώς και ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου,

γ) βεβαίωση φοίτησης για στρατολογική χρήση, για τους άρρενες καταρτιζόμενους, η οποία εκδίδεται μία (1) εβδομάδα μετά την έναρξη της κατάρτισης και ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Σε περίπτωση διαγραφής ή διακοπής φοίτησης η Σ.Α.Ε.Κ. ενημερώνει αμελλητί το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο,

δ) βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.), η οποία εκδίδεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης στην ειδικότητα που έχουν επιλέξει οι καταρτιζόμενοι και ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙV. Σε περίπτωση αλλαγής ονομαστικών στοιχείων ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει νέα Β.Ε.Κ. σε αντικατάσταση της χορηγηθείσας, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στην Σ.Α.Ε.Κ. αποφοίτησης και αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης αλλαγής των ονομαστικών του στοιχείων. Στη νέα Β.Ε.Κ. αναγράφονται τα νέα στοιχεία του καταρτιζόμενου χωρίς να αναφέρεται ο λόγος έκδοσής της,

ε) βεβαίωση διαγραφής, ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.

2. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις εκδίδονται από το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ και υπογράφονται από τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ή από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (Gov.gr).

3. Είναι δυνατή η έκδοση κάρτας καταρτιζόμενου Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η οποία περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο στοιχεία ταυτοπροσωπίας του καταρτιζόμενου, την Σ.Α.Ε.Κ. και την ειδικότητα φοίτησης καθώς και την ημερομηνία εγγραφής.

4. Κάθε καταρτιζόμενος υποβάλλει απογραφικό δελτίο εισόδου με την έναρξη της κατάρτισης. Ομοίως υποβάλλει απογραφικό δελτίο εξόδου με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Τα απογραφικά δελτία υποβάλλονται από τον καταρτιζόμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Προϋπόθεση για την έκδοση οποιαδήποτε βεβαίωσης αποτελεί η υποβολή από τον καταρτιζόμενο απογραφικού δελτίου εισόδου. Προϋπόθεση για την έκδοση της Β.Ε.Κ. ή βεβαίωσης διαγραφής αποτελεί η υποβολή από τον καταρτιζόμενο απογραφικού δελτίου εξόδου.

Άρθρο 14
Παραπτώματα

Παραπτώματα για τους καταρτιζόμενους συνιστούν:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας της εκπαιδευτικής δομής, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από τη Σ.Α.Ε.Κ., δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευ-

τικής ή διοικητικής λειτουργίας του, όσο και της λειτουργίας των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού της Σ.Α.Ε.Κ. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων της Σ.Α.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,

ζ) η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός της Σ.Α.Ε.Κ. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών.

η) συμπεριφορές οι οποίες προσβάλουν άλλους καταρτιζόμενους, εκπαιδευτές ή το προσωπικό της Σ.Α.Ε.Κ., πράξεις σεξουαλικής παρενόχλησης ή άσκησης βίας ή κακοποίησης ή κακής συμπεριφοράς μέσα στο περιβάλλον της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 15
Ποινές

1. Οι ποινές που επιβάλλονται από τα όργανα Διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. σε καταρτιζόμενο, αν διαπράξει παράπτωμα, είναι οι εξής:

α) Επίπληξη,

β) ωριαία αποβολή, που επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή, με καταχώρηση ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και σχετική σημείωση στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του δελτίου,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων της Σ.Α.Ε.Κ. που επιβάλλεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.,

δ) αποβολή από μία (1) έως τρεις (3) ημέρες, που επιβάλλεται από τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. με καταχώρηση της ένδειξης ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών,

ε) προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του καταρτιζόμενου από έναν (1) έως έξι (6) μήνες και

στ) οριστική διαγραφή.

2. Πριν την επιβολή των ποινών που ορίζονται στις περ. γ,δ,ε και στ, ο καταρτιζόμενος καλείται σε ακρόαση ως αυτή ορίζεται στο άρθρο 6 του ν. 2690/1999 (Α’ 45).

3. Για την επιβολή των ποινών των περ. ε και στ, συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον διευθυντή και τους υποδιευθυντές της Σ.Α.Ε.Κ. και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δεύτερος υποδιευθυντής, από τον εκπαιδευτή του τμήματος, που διδάσκει τις περισσότερες ώρες στη συγκεκριμένη ειδικότητα στη Σ.Α.Ε.Κ.

4. Κατά των αποφάσεων επιβολής των ποινών των περιπτώσεων ε και στ, δύναται να ασκηθεί ιεραρχική προσφυγή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.

5. Για το παράπτωμα της περ. γ του άρθρου 14, πέραν της επιβαλλόμενης ποινής, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται στην πλήρη αποκατάσταση των φθορών.

6. Όλες οι ανωτέρω ποινές καταχωρίζονται στο βιβλίο κυρώσεων των καταρτιζόμενων από το όργανο που τις επιβάλλει.

7. Οι ως άνω αναφερόμενες ποινές εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση παροχής εξ αποστάσεως κατάρτισης εφόσον συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.

8. Δεν είναι δυνατή η εκ νέου εγγραφή σε οποιαδήποτε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καταρτιζόμενου στον οποίο έχει επιβληθεί ποινή των περ. ε και στ, της παρ. 1 ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση της αναστολής της ιδιότητας καταρτιζόμενου για χρονικό διάστημα από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες, το διοικητικό μέτρο της μη εγγραφής έχει ισχύ για ένα εξάμηνο, ήτοι για το εξάμηνο που ακολουθεί το εξάμηνο επιβολής της ποινής

β) στην περίπτωση της αναστολής της ιδιότητας καταρτιζόμενου για χρονικό διάστημα πάνω από τρεις (3) και έως έξι (6) μήνες, το διοικητικό μέτρο της μη εγγραφής έχει ισχύ για ένα χρόνο, ήτοι για τα δύο εξάμηνα που ακολουθούν το εξάμηνο επιβολής της ποινής,

γ) στην περίπτωση της επιβολής της ποινής της οριστικής διαγραφής το διοικητικό μέτρο της μη εγγραφής έχει ισχύ για μια τριετία, ήτοι τα έξι εξάμηνα που ακολουθούν το εξάμηνο επιβολής της ποινής.

Άρθρο 16
Συμμετοχή σε εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή προγράμματα - εκπαιδευτικές επισκέψεις

1. α) Η συμμετοχή καταρτιζόμενων σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα που προωθούν τους σκοπούς και τους στόχους της επαγγελματικής κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 34 του ν. 4763/2020. Στην περίπτωση που είναι επιλέξιμη η συμμετοχή της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ., εκπαιδευτών,

αποσπασμένων εκπαιδευτικών και διοικητικού προσωπικού σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα που προωθούν τους σκοπούς και τους στόχους των Σ.Α.Ε.Κ., αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις σε εθνικό επίπεδο.

β) Οι καταρτιζόμενοι, οι εκπαιδευτές, οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, ο διευθυντής, ο/οι υποδιευθυντής/ες και το διοικητικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν και να συμμετέχουν σε προγράμματα στο εσωτερικό και εξωτερικό, κατά τη διάρκεια των εξαμήνων κατάρτισης υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 1(α). Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και οικονομικός υπόλογος των ανωτέρω είναι ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ.

2. Ως εκπαιδευτική επίσκεψη ορίζεται η οργανωμένη μετακίνηση καταρτιζόμενων μίας ή περισσότερων ειδικοτήτων σε τόπους, παραγωγικές μονάδες, φορείς ή εγκαταστάσεις που προάγουν και εμπλουτίζουν το αντικείμενο της κατάρτισής τους, όπως εργοστάσια, δασαρχεία, νοσηλευτικά ιδρύματα, αρχαιολογικοί χώροι και μουσεία, μονάδες ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, κέντρα πληροφορικής κ.λπ., σε ημερίδες, διαγωνισμούς κ.λπ. εφόσον ο σκοπός της επίσκεψης είναι αποκλειστικά η ενημέρωση και η γνωριμία των καταρτιζόμενων με το επαγγελματικό περιβάλλον και όχι η διεξαγωγή εργαστηριακού μαθήματος ή η κάλυψη της διδακτέας ύλης μαθήματος, όπως αυτή προβλέπεται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν υπολογίζεται στις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας του εξαμήνου, όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Η συμμετοχή των καταρτιζόμενων είναι προαιρετική και δεν επηρεάζει τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους. Οι εκπαιδευτές, οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, ο διευθυντής, ο/οι υποδιευθυντής/ες και το διοικητικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να μετέχουν ως συντονιστές εκπαιδευτικών επισκέψεων. Ο εκπαιδευτής που μετέχει ως συντονιστής δεν αμείβεται για τις ώρες αυτές, οι οποίες δεν καταχωρίζονται ως ώρες διδασκαλίας ούτε συνυπολογίζονται στο ανώτατο εβδομαδιαίο όριο διδακτικών ωρών. Για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης εκδίδεται απόφαση του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης. Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και οικονομικός υπόλογος των εκπαιδευτικών επισκέψεων είναι ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικών επισκέψεων ορίζεται σε τρεις (3) ανά ειδικότητα και εξάμηνο κατάρτισης, εκτός αν άλλως προβλέπεται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.

Άρθρο 17
Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης κατάρτισης και πρακτικής άσκησης/μαθητείας των Σ.Α.Ε.Κ. - Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης

1. Η Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. διατηρεί ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Σ.Α.Ε.Κ., το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ, με στόχο την ευέλικτη και πολύπλευρη εποπτεία, παρακολούθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και την έγκαιρη και έγκυρη παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ, περιλαμβάνει:

α) Το μητρώο Σ.Α.Ε.Κ. και τα όργανα διοίκησης,

β) το μητρώο καταρτιζόμενων, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και ιδίως, τα στοιχεία ταυτότητάς τους, ο Α.Μ.Κ.Α. και ο Α.Φ.Μ.,

γ) τα πλήρη στοιχεία φοίτησης και πρακτικής κάθε καταρτιζόμενου,

δ) την καταγραφή και τήρηση δεδομένων απαραίτητων για τη διοικητική ή εκπαιδευτική λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ..

2.Η ένταξη όλων των Σ.Α.Ε.Κ. στις λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΗΓΑΣΟΣ είναι υποχρεωτική.

3. Προς επίτευξη των σκοπών του, το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ, δύναται να διασυνδέεται και να διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνητής Νοημοσύνης του άρθρου 84 του ν. 4727/2020 (Α’ 184), με σκοπό την άντληση, καταχώρηση, παραχώρηση στοιχείων αναγκαίων για την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση/μαθητεία των υποψήφιων καταρτιζόμενων, των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών των Σ.Α.Ε.Κ. με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α’ 134) και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α’ 184).

4. Οι Σ.Α.Ε.Κ. λειτουργούν ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης με σκοπό τη διευκόλυνση και την πρόσβαση των καταρτιζόμενων σε σύγχρονες διαδικασίες μάθησης. Το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης μπορεί να περιλαμβάνει:

α) Εργαλεία διαχείρισης τάξης, για τη δημιουργία ομάδων καταρτιζόμενων, την έκδοση στατιστικών μαθησιακής πορείας, την ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε ψηφιακό υλικό, κ.λπ.,

β) εργαλεία διαχείρισης περιεχομένου για τη δημιουργία, δόμηση και διανομή του μαθησιακού υλικού, τη σχεδίαση του χώρου εργασίας-μελέτης των καταρτιζόμενων, την εισαγωγή και εξαγωγή υλικού, τη διαχείριση των αρχείων, κ.λπ.,

γ) εργαλεία επικοινωνίας, που περιέχουν λειτουργίες για τη σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), συνδιάσκεψη ήχου και εικόνας (audio/video-conferencing), ανακοινώσεις, συνεργασία με διαμοιρασμό επιφάνειας εργασίας, κ.λπ.,

δ) εργαλεία αξιολόγησης για τη δημιουργία, διανομή και διαχείριση δραστηριοτήτων αξιολόγησης, όπως επίλυση ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, ηλεκτρονική αποστολή εργασιών, ηλεκτρονικό φάκελο (e-portfolio), κ.λπ.,

ε) ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευτές.

Μετά την έναρξη λειτουργίας του υποσυστήματος ψηφιακής μάθησης (e-class) της Ψηφιακής Πλατφόρμας (vetplatform) για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, το εκπαιδευτικό υλικό της Σ.Α.Ε.Κ. δημιουργείται ή μεταφέρεται και αποθηκεύεται στην εν λόγω ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Άρθρο 18
Βιβλιοθήκες - Εποπτικά μέσα εκπαίδευσης-κατάρτισης

1. Στις Σ.Α.Ε.Κ. μπορούν να λειτουργούν βιβλιοθήκες για την υποστήριξη της διαδικασίας κατάρτισης.

2. Στο Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας της Σ.Α.Ε.Κ. υπάρχουν διαθέσιμα εποπτικά μέσα για τις ανάγκες τόσο των θεωρητικών, όσο και των εργαστηριακών μαθημάτων των ειδικοτήτων.

3. Εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται από τους εκπαιδευτές στις πλατφόρμες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που λειτουργούν στις Σ.Α.Ε.Κ. ή στο σύστημα ψηφιακής μάθησης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (e-class).

Άρθρο 19
Υπηρεσιακά έγγραφα - βιβλία

1. Σε κάθε Σ.Α.Ε.Κ. τηρούνται τα παρακάτω Βιβλία και υπηρεσιακά έντυπα:

α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας,

β) Μητρώο και ευρετήριο καταρτιζόμενων,

γ) Βιβλία φοίτησης καταρτιζόμενων (απουσιολόγια), δ) Βιβλία διδασκόμενης ύλης, κατά τμήμα και ειδικότητα, στα οποία καταχωρείται από τον διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά,

ε) Βιβλίο πάγιου εξοπλισμού Σ.Α.Ε.Κ. και Εργαστηρίων, στ) Βιβλίο βιβλιοθήκης,

ζ) Βιβλίο πράξεων,

η) Παρουσιολόγιο Εκπαιδευτών,

θ) Ατομικός Φάκελος καταρτιζόμενου, εκτός των τηρούμενων στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ,

ι) Βιβλίο κυρώσεων,

ια) Βιβλίο Βεβαιώσεων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.),

ιβ) Βιβλίο Διπλωμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης. ιγ) Βιβλίο πιστοποιητικών στρατολογίας,

ιδ) Ημερολόγιο λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ.

2. Τα παραπάνω δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά εφόσον εξασφαλίζεται η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας, εκτός του βιβλίου πράξεων και του ημερολογίου λειτουργίας.

3. Όλα τα βιβλία τηρούνται και θεωρούνται (όπου απαιτείται) με ευθύνη του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

4. Χρόνος διατήρησης βιβλίων, εντύπων και γραπτών δοκιμίων:

α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, Βιβλίο πάγιου εξοπλισμού, Βιβλίο Πράξεων, Φάκελοι καταρτιζόμενων, Βιβλίο Πιστοποιητικών Στρατολογίας, Βιβλίο και αντίγραφα Β.Ε.Κ., Βιβλία πάγιου εξοπλισμού Σ.Α.Ε.Κ. και Εργαστηρίων, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Ημερολόγιο Λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ., Βιβλίο Διπλωμάτων (αφορά στις Σ.Α.Ε.Κ. που διατηρούν το αρχείο του Ο.Ε.Ε.Κ. και της Π.Ε.Ε.Π.), Μητρώο/Ευρετήριο - Στο διηνεκές.

β) Βιβλία φοίτησης, ημερήσια φύλλα και στελέχη τους, Κυρώσεων, Ύλης, Γραπτά δοκίμια ατομικών εργασιών και τελικών εξετάσεων, προγράμματα μαθημάτων και εξετάσεων - 3 έτη.

γ) Παρουσιολόγιο και Φάκελοι Εκπαιδευτών - 10 έτη.

5. Μετά την παρέλευση των ως άνω χρονικών διαστημάτων, η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. εφαρμόζει τις σχετικές διατάξεις για την καταστροφή/ανακύκλωση υλικών.

6. Ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 20
Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και Πλαίσιο Ποιότητας

1. Η πολιτική για τη διασφάλιση της ποιότητας που εφαρμόζεται στις Σ.Α.Ε.Κ. καθορίζεται και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και συνάδει με τα επαγγελματικά πρότυπα, το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τους κανόνες λειτουργίας του συστήματος της επαγγελματικής κατάρτισης. Οι Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να παρουσιάζουν, με τρόπο δομημένο και σαφή, τους στόχους και τις βασικές αρχές λειτουργίας τους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ακολουθούν για τη διασφάλιση της ποιότητας.

2. Η πολιτική για τη διασφάλιση της ποιότητας στηρίζεται στην ανάγκη για συνεχή βελτίωση και περιλαμβάνει:

α) Την ανάγκη βελτίωσης όλων των διαδικασιών,

β) την ανάγκη για την ανάπτυξη συστημάτων, δεξιοτήτων και εργαλείων που υποστηρίζουν τις διαδικασίες βελτίωσης,

γ) τον καθορισμό των παραγόντων που πρέπει να βελτιωθούν, καθώς και τον τρόπο μέτρησης της βελτίωσής τους.

3. Το Πλαίσιο Ποιότητας των Σ.Α.Ε.Κ. αποτελεί ένα ενιαίο και συνεκτικό πλέγμα αρχών, κριτηρίων, διαδικασιών και δεικτών ποιότητας, συμβατό τόσο με τις εθνικές πολιτικές όσο και με τις ευρωπαϊκές κατευθύνσεις για τη διασφάλιση ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (Ε.Ε.Κ.), το οποίο λειτουργεί ως ένα εργαλείο βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ε.Ε.Κ. από τις Σ.Α.Ε.Κ.

4. Το Πλαίσιο συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας θέτοντας, για το σκοπό αυτό ένα φάσμα αρχών και παρέχοντας στους εμπλεκόμενους φορείς ένα συμπληρωματικό εργαλείο για το σχεδιασμό, την παροχή και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Ε.Ε.Κ., καθώς:

α) Ορίζει την ποιότητα, αξιοποιώντας υφιστάμενες και θέτοντας νέες εξειδικευμένες αρχές ποιότητας, στις τρεις συνιστώσες της Ε.Ε.Κ., ήτοι στις εισροές, στις διαδικασίες και στις εκροές και

β) παρέχει μετρήσιμους ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες για την αξιολόγηση της εφαρμογής των κριτηρίων ποιότητας από τους εμπλεκόμενους φορείς.

5. Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς, ο κύκλος ποιότητας αποτελείται από:

α) Τον Σχεδιασμό (τίθενται σαφείς μετρήσιμοι και εφικτοί στόχοι ως προς τις διαδικασίες, τα καθήκοντα και το ανθρώπινο δυναμικό),

β) την Εφαρμογή/Υλοποίηση (καθιέρωση διαδικασιών για την επίτευξη των στόχων),

γ) την Αξιολόγηση (σχεδιασμός μηχανισμών/συστημάτων για την αξιολόγηση των επιτευγμάτων/αποτελεσμάτων - συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που έχουν προκύψει) και

δ) την Αναθεώρηση (ανάδραση και συζήτηση προκειμένου να βρεθούν οι διαδικασίες για βελτιωτικές παρεμβάσεις).

6. Κριτήρια διασφάλισης ποιότητας για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Σ.Α.Ε.Κ. αποτελούν:

Κριτήριο 1: Ηγεσία - Οργάνωση - Σχεδιασμός.
Κριτήριο 2: Παροχή Υπηρεσιών Ε.Ε.Κ.
Κριτήριο 3: Υποδομές - Εξοπλισμός - Πόροι.
Κριτήριο 4: Καινοτομία - Εξωστρέφεια.
Κριτήριο 5: Αποτελέσματα - Εκροές.

Άρθρο 21
Δείκτες Ποιότητας

Η μέτρηση της επίδοσης της Σ.Α.Ε.Κ. αναφορικά με τον βαθμό τήρησης των αρχών ποιότητας και των κριτηρίων του Πλαισίου Ποιότητας, καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων ως προς τους τεθέντες στόχους και τα στοιχεία σύγκρισης με άλλους ομοειδείς φορείς, συνιστούν μέρος του κύκλου ποιότητας. Οι δείκτες είναι ποσοτικές ή ποιοτικές μεταβλητές που παρέχουν μια απλή και αξιόπιστη βάση για την αξιολόγηση της απόδοσης. Για κάθε κριτήριο ποιότητας που αφορά στη διασφάλιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, επαγγελματικής ανάπτυξης υποστήριξης και σταδιοδρομίας των καταρτιζόμενων και των αποφοίτων των Σ.Α.Ε.Κ., αξιολογούνται οι ακόλουθοι δείκτες ποιότητας:

α) Ηγεσία - οργάνωση - σχεδιασμός: Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζόμενων από την Διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ.

β) Παροχή υπηρεσιών Ε.Ε.Κ.: Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζόμενων από τους εκπαιδευτές.

γ) Υποδομές - εξοπλισμός - πόροι: Επάρκεια εργαστηριακού και τεχνολογικού εξοπλισμού.

δ) Καινοτομία - εξωστρέφεια: Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορικής (Τ.Π.Ε.).

ε) Αποτελέσματα/εκροές: Ποσοστό συμμετοχής και ποσοστό επιτυχίας των αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. στις εξετάσεις πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

στ) Απορρόφηση από την αγορά εργασίας: Ποσοστό απορρόφησης σε θέσεις στον τομέα κατάρτισης του αποφοίτου.

Άρθρο 22
Διαδικασία Συνεχούς Βελτίωσης

1. Το Πλαίσιο Ποιότητας των Σ.Α.Ε.Κ. βασίζεται σε μία διαδικασία συνεχούς βελτίωσης, η υλοποίηση της οποίας περιλαμβάνει συγκεκριμένα και διακριτά στάδια, ως ακολούθως:

α) Στοχοθέτηση σε επίπεδο δεικτών ποιότητας: πραγματοποιείται από τη διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Η στοχοθέτηση υλοποιείται σε ετήσια βάση.

β) Αυτοαξιολόγηση: έχει ως επίκεντρο την ίδια τη Σ.Α.Ε.Κ. Αποτελεί μια διαδικασία ενδελεχούς ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης της Σ.Α.Ε.Κ., αναφορικά με την τήρηση των κριτηρίων ποιότητας και τον βαθμό εναρμόνισης της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. με τις απαιτήσεις του πλαισίου ποιότητας. Η αυτοαξιολόγηση διενεργείται από το διευθυντή και τον/τους υποδιευθυντή/ές της Σ.Α.Ε.Κ. και λαμβάνει χώρα σε ετήσια βάση, ως μέρος του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Σ.Α.Ε.Κ., ώστε να είναι δυνατός ο αποτελεσματικός και συντονισμένος σχεδιασμός δράσεων, οι οποίες θα στοχεύουν στην επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.

γ) Ανάπτυξη σχεδίων βελτίωσης: αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης που προηγήθηκε, είναι η κατανόηση, των Δυνατών Σημείων της Σ.Α.Ε.Κ., και των Σημείων προς Βελτίωση, σε σχέση με τις αρχές και τα κριτήρια ποιότητας. Η ομάδα αυτοαξιολόγησης, συντάσσει αναφορά με τα Δυνατά Σημεία και τα Σημεία προς Βελτίωση και προτείνει σχέδια βελτίωσης τα οποία θα συμπεριληφθούν στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Σ.Α.Ε.Κ.

δ) Εξωτερική Αξιολόγηση: διενεργείται από κλιμάκιο αξιολογητών υπό την εποπτεία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4115/2013 (Α’ 24), με την αξιοποίηση των αναφορών της ομάδας αυτοαξιολόγησης της Σ.Α.Ε.Κ.

ε) Αναφορά Αξιολόγησης: τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται από την ομάδα αξιολογητών σε τυποποιημένη αναφορά αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει τα Δυνατά Σημεία και τα Σημεία προς Βελτίωση που διαπίστωσε η ομάδα των αξιολογητών και αποδίδει μια συγκεκριμένη βαθμολογία.

2. Η διαδικασία συνεχούς βελτίωσης επαναλαμβάνεται ανά διετία.

Άρθρο 23
Έργο και γενικά καθήκοντα Διευθυντών και Υποδιευθυντών

1. Οι διευθυντές στο πλαίσιο της προώθησης και της εξυπηρέτησης του σκοπού και των επιμέρους στόχων του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.) όπως ορίζονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 1, του ν. 4763/2020 (Α’ 254), ασκούν ιδίως τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στα άρθρα 22, 31 και 31Α έως 31Ε του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

2. Οι υποδιευθυντές ασκούν ιδίως τις αρμοδιότητες της παρ. 9 του άρθρου 31 καθώς και των άρθρων 31Α έως 31Ε του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

Άρθρο 24
Εκπαιδευτές - Ανάθεση μαθημάτων

1. Η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. υποχρεούται να αναρτά το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των τμημάτων στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ., αμέσως με την οριστικοποίηση λειτουργίας των τμημάτων και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη δήλωσης των μαθημάτων του εξαμήνου από τους υποψήφιους εκπαιδευτές του Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Κ1/104717/10-8-2020 απόφαση της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» (Β’ 3393). Η μη εφαρμογή των ανωτέρω συνιστά παράλειψη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ.

2. Με απόφαση του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να γίνονται αλλαγές στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις οι οποίες αφορούν στη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων σε χώρους εκτός Σ.Α.Ε.Κ. μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα.

3. Η πρόταση από τη Σ.Α.Ε.Κ. για ανάθεση μαθημάτων στον υποψήφιο εκπαιδευτή, γίνεται μετά την κατάρτιση των αξιολογικών πινάκων του άρθρου 7 της υπό στοιχεία Κ1/104717/10-8-2020 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.»

(Β’ 3393), με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.. Η διαδικασία ανάθεσης μαθημάτων δύναται να γίνεται και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Εκπαιδευτών. Η πρόταση ανάθεσης μαθημάτων από τη Σ.Α.Ε.Κ. στον υποψήφιο εκπαιδευτή περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλωθεί, στα οποία προηγείται έναντι των υπολοίπων στον αξιολογικό πίνακα κάθε μαθήματος και εφόσον πληροί τα οριζόμενα στα προσοντολόγια των οδηγών κατάρτισης. Ο υποψήφιος εκπαιδευτής οφείλει να απαντήσει με ηλεκτρονικό μήνυμα στην πρόταση ανάθεσης μαθημάτων εντός πέντε (5) ωρών, και εντός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό. Στη περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, θεωρείται ότι ο εκπαιδευτής αρνήθηκε την ανάθεση. Ο υποψήφιος εκπαιδευτής/μέλος του Μητρώου δύναται να αποδεχθεί το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος και μέχρι το ανώτατο όριο διδακτικών ωρών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6, του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση συνολικής ή εν μέρει αποδοχής της πρότασης ανάθεσης μαθημάτων, ο υποψήφιος εκπαιδευτής υποχρεωτικά θα αναφέρει το σύνολο των ωρών που έχει αποδεχθεί μέχρι τη στιγμή της απάντησης από άλλες Σ.Α.Ε.Κ. καθώς και το ανώτατο όριο διδακτικών ωρών που δύναται να αναλάβει σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

4. Οι αναθέσεις των μαθημάτων στα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. που έχουν υποβάλει σχετική δήλωση μαθημάτων, πραγματοποιούνται με αυστηρή τήρηση των αξιολογικών πινάκων ανά Σ.Α.Ε.Κ. ανά ειδικότητα και μάθημα, όπως αυτοί προκύπτουν από την προβλεπόμενη διαδικασία στο άρθρο 6 της υπό στοιχεία Κ1/104717/10-8-2020, απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» (Β’ 3393), και εφόσον οι εκπαιδευτές πληρούν το προσοντολόγιο εκπαιδευτών όπως ορίζεται στους Οδηγούς Κατάρτισης. Δηλώσεις μαθημάτων των μελών του Μητρώου οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στα προσοντολόγια των εκπαιδευτών των Οδηγών Κατάρτισης των ειδικοτήτων δεν λαμβάνονται υπόψη για την ανάθεση διδακτικού έργου/μαθημάτων σε μέλη του Μητρώου από τις Σ.Α.Ε.Κ.

5. Η διαδικασία ανάθεσης μαθημάτων στους υποψήφιους εκπαιδευτές, γίνεται από Τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. και η οποία συντάσσει πλήρως τεκμηριωμένο πρακτικό για τις οριζόμενες αναθέσεις μαθημάτων στους εκπαιδευτές.

6. Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ορίζονται οι δεκαέξι (16) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Εξαιρούνται οι έχοντες την δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα, όσοι έχουν πλήρη απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα ή είναι συνταξιούχοι, για τους οποίους ορίζεται ως ανώτατο όριο, οι οκτώ (8) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.

7. Τα θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα ανατίθενται από τις Σ.Α.Ε.Κ. στους υποψήφιους εκπαιδευτές/μέλη του Μητρώου για το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος και όχι για μέρος ή τμήματος των ωρών αυτών. Στην περίπτωση μαθήματος που το σύνολο των ωρών διδασκαλίας του υπερβαίνει το ανώτατο όριο ωρών διδασκαλίας που μπορεί να αναλάβει ο εκπαιδευτής, αυτό δύναται να ανατίθενται σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει εξαντληθεί η δυνατότητα ανάθεσης σε εκπαιδευτή του αξιολογικού πίνακα του μαθήματος, ο οποίος πληροί το προσοντολόγιο του Οδηγού Κατάρτισης επιτρέπεται η υπέρβαση του ορίου της παρ. 6. Στη περίπτωση αυτή η Τριμελής Επιτροπή της παρ. 5, συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνεται πλήρως η καθ’ υπέρβαση ανάθεση διδακτικών ωρών σε εκπαιδευτές οι οποίοι πληρούν το προσοντολόγιο του μαθήματος. Η σχετική απόφαση ανάθεσης διδακτικών ωρών καθ’ υπέρβαση του ανώτατου ορίου της παρ. 6 του παρόντος άρθρου, εκδίδεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ο οποίος φέρει και την πλήρη ευθύνη της καθ’ υπέρβαση ανάθεσης διδακτικών ωρών και διαβιβάζεται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για να ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία σύναψης των συμβάσεων.

8. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί του καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσης των Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ.

9. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης των μαθημάτων και εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη του κάθε εξαμήνου, η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ. το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο θα περιλαμβάνει τους εκπαιδευτές ανά μάθημα και ανά ειδικότητα. Η μη εφαρμογή των ανωτέρω συνιστά παράλειψη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ.

10. Οι εισηγήσεις για την διαβάθμιση των αμοιβών των εμπειροτεχνών υποβάλλονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης αμέσως με την ανάθεση του μαθήματος σε εκπαιδευτή με την ιδιότητα του εμπειροτέχνη όπως αυτή εμφανίζεται στο Μητρώο Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Άρθρο 25
Καθήκοντα και υποχρεώσεις εκπαιδευτών

1. Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογούνται με την ολοκλήρωση κάθε εξαμήνου κατάρτισης από τον διευθυντή και τον υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύου-

σες διατάξεις. Η αξιολογική κρίση βασίζεται στην αποτίμηση του έργου του αξιολογούμενου εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης Σ.Α.Ε.Κ. από τους αξιολογητές και τους καταρτιζόμενους της Σ.Α.Ε.Κ., οι οποίοι συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης.

2. Κατά την άσκηση του διδακτικού έργου, οι εκπαιδευτές οφείλουν:

α) Να ανταποκρίνονται με συνέπεια και υπευθυνότητα στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει, παρέχοντας σε τακτική βάση στους καταρτιζόμενους το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων της Σ.Α.Ε.Κ., προτείνοντας σχετική βιβλιογραφία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους εκάστοτε Οδηγούς Κατάρτισης και τηρώντας τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,

β) να ενημερώνουν τα υπηρεσιακά έγγραφα (απουσιολόγιο, βιβλία ύλης, κ.ά.),

γ) να χρησιμοποιούν τους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές για την πραγματοποίηση των μαθημάτων σεβόμενοι τους κανόνες λειτουργίας αυτών,

δ) να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία, σεβόμενοι την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των καταρτιζόμενων, δίχως διακρίσεις και αποκλεισμούς,

ε) να επιδιώκουν την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,

στ) να αξιοποιούν σύγχρονα ψηφιακά μέσα ανάλογα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του αντικειμένου της κατάρτισης,

ζ) να δημιουργούν το κατάλληλο κλίμα μάθησης εντός της τάξης, να προωθούν πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ των ιδίων και των καταρτιζόμενων, να βοηθούν στην επίλυση διαφορών και τη διαχείριση συγκρούσεων, καθώς και να συμβάλλουν στην ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης,

η) να αναπληρώνουν τα μαθήματα τα οποία δεν πραγματοποίησαν σύμφωνα με το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα της Σ.Α.Ε.Κ. λόγω απουσίας τους και σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. Ως ανώτατο όριο ωρών αναπλήρωσης τίθεται το 20% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος στις οποίες δεν προσμετρώνται οι ώρες αναπλήρωσης για τις περιπτώσεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 2,

θ) υποχρεούνται να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή στην εργαστηριακή αίθουσα καθ’ όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας και να παρέχουν το διδακτικό έργο το οποίο τους έχει ανατεθεί,

ι) οι παρουσίες των εκπαιδευτών καταχωρούνται στο σχετικό παρουσιολόγιο εκπαιδευτών το οποίο τηρείται στη Σ.Α.Ε.Κ. ανά ημέρα κατάρτισης και καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κάθε εβδομάδα.

3. Πράξεις ή παραλείψεις οι οποίες επιφέρουν κυρώσεις για τους εκπαιδευτές είναι:

α) Η παραίτηση εκπαιδευτή μετά την αποδοχή της ανάθεσης του μαθήματος έχει ως συνέπεια την στέρηση της δυνατότητας υποβολής αίτησης στο Μητρώο εκπαιδευτών για ανάθεση μαθημάτων, για έως και δύο (2) επόμενα εξάμηνα κατάρτισης. Εξαιρούνται περιπτώσεις παραίτησης ή μακροχρόνιας απουσίας λόγω σοβαρών λόγων υγείας που αποδεικνύονται με βεβαίωση ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, ή ιατρική γνωμάτευση από Ιδιωτικό Νοσοκομείο, η οποία φέρει υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής,

β) η αδικαιολόγητη απουσία του εκπαιδευτή από την διδασκαλία των μαθημάτων για περισσότερες του τριπλάσιου των εβδομαδιαίων ωρών που του έχουν ανατεθεί, έχει ως συνέπεια την διακοπή της σύμβασης και την στέρηση της δυνατότητας υποβολής αίτησης στο Μητρώο εκπαιδευτών για ανάθεση μαθημάτων, για έως και δύο (2) επόμενα εξάμηνα κατάρτισης,

γ) η μη συνεπής τήρηση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων του εκπαιδευτή επιφέρει την διακοπή της σύμβασης και την στέρηση της δυνατότητας υποβολής αίτησης στο Μητρώο εκπαιδευτών για ανάθεση μαθημάτων, για έως και δύο (2) επόμενα εξάμηνα κατάρτισης,

δ) ενέργεια ή συμπεριφορά εκπαιδευτή που προσβάλλει τη διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. ή τους καταρτιζόμενους ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της Σ.Α.Ε.Κ. καταγράφεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ως περιστατικό στο ημερολόγιο λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ. Στη συνέχεια, ο διευθυντής ασκεί πειθαρχικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26), με ανάλογη εφαρμογή για τους εκπαιδευτές κατά την παρ. 3 του άρθρο 31 του ν. 4763/2020 (Α’ 254) και εφόσον προκύψει η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος η σύμβαση του εκπαιδευτή διακόπτεται και στερείται το δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Μητρώο εκπαιδευτών για ανάθεση μαθημάτων για έως και δύο (2) επόμενα εξάμηνα κατάρτισης,

ε) η μη τήρηση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα ανά ημέρα και ανά διδακτική ώρα δύναται να επιφέρει την διακοπή της σύμβασης του εκπαιδευτή.

4. Για τις περιπτώσεις διακοπής της σύμβασης εκπαιδευτών συντάσσεται πρακτικό που τεκμηριώνει τους λόγους διακοπής της σύμβασης, υπογράφεται από τον διευθυντή και τον υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. και κοινοποιείται αμελλητί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενώ τα μαθήματα ανατίθενται σε άλλους εκπαιδευτές για την ολοκλήρωση της κατάρτισης του εξαμήνου.

5. Για την στέρηση της δυνατότητας υποβολής αίτησης για ανάθεση μαθημάτων στο Μητρώο εκπαιδευτών για έως και δύο (2) επόμενα εξάμηνα του χρόνου διακοπής της σύμβασης εκδίδεται απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. ο οποίος λαμβάνει υπόψη του το πρακτικό διακοπής της σύμβασης από τη Σ.Α.Ε.Κ. καθώς και την έγγραφη παροχή απόψεων του εκπαιδευτή. Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στον εκπαιδευτή και στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ για την καταχώρισή της στο Μητρώο Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης.

6. Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί των Σ.Α.Ε.Κ. παρέχουν εκπαιδευτικό έργο και συμπληρώνουν το ωράριό τους έως την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου με διοικητικό έργο στις Σ.Α.Ε.Κ., που έχουν τοποθετηθεί. Αν δεν λειτουργεί η ειδικότητα παρέχουν διοικητικό έργο τριάντα (30) ωρών εβδομαδιαίως σύμφωνα με την υπό στοιχεία Κ1/91541/10-06-2015 υπουργική απόφαση «Σύσταση θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα και ένταξη των προερχομένων από διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών, οι οποίοι υπέβαλαν αίτηση για τις Διευθύνσεις Διά Βίου Μάθησης του άρθρου 26 του ν. 4186/2013 (Α’ 193)» (Β’ 1101). Σε περίπτωση απουσίας τους αναπληρώνουν τις διδακτικές ώρες σε χρόνο τον οποίο ορίζει η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 26
Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται σε επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις για την εγγραφή και τη φοίτηση των καταρτιζόμενων καθ’ όλη τη διάρκειά της. Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για όλες τις δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητάς του, διά του διευθυντή της εκάστοτε Σ.Α.Ε.Κ.

2. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την εγγραφή και φοίτηση στις Σ.Α.Ε.Κ. καθώς και η ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

3. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι το στοιχείο ε της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με το στοιχείο γ της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών, νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ζ’ της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

Άρθρο 27
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπό στοιχεία Κ5/103550/28-8-2025 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Β’ 4676).

Άρθρο 28
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

…….
[Διεύθυνση]
Τηλ: ……..
Email: …….

[Τόπος]…., [Ημερομηνία έκδοσης] ……..
Αρ. Πρωτ.: ……

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		**Όνομα Γονέα:**	
Α.Μ.Κ.Α.:		**Α.Φ.Μ.:**	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		**Εξάμηνο:**	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε στη Σ.Α.Ε.Κ. στο προαναφερόμενο εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής ……]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί …… (…..) εξάμηνα και …….. (…..) ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α’/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
……
[Διεύθυνση]
Τηλ: ……. [Τόπος]…., [Ημερομηνία έκδοσης]……
Email: …… Αρ. Πρωτ.: ….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (ΣΠΟΥΔΩΝ)

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		**Όνομα Γονέα:**	
Α.Μ.Κ.Α.:		**Α.Φ.Μ.:**	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		**Εξάμηνο:**	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε για πρώτη φορά στη Σ.Α.Ε.Κ. στο …….. εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής ……..]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί …… (….) εξάμηνα και …… (…..) ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας. Η σπουδαστική του/της κατάσταση μέχρι σήμερα έχει ως εξής:

ΦΟΙΤΗΣΗ

Εξάμηνο	**Περίοδος**	**Χαρακτηρισμός Φοίτησης**	**Δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο**
….	……. έως ……	……	……

Το τρέχον εξάμηνο προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις ……

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ			Κατάσταση:	
ΕΙΔΟΣ	**ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**	**ΕΝΑΡΞΗ**	**ΛΗΞΗ**	**ΩΡΕΣ**
…	…	…	…	…

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α’/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].
Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ……..
Σ.Α.Ε.Κ. ……..
[Διεύθυνση]
Τηλ: ……. [Τόπος]…., [Ημερομηνία έκδοσης]
Email: …… Αρ. Πρωτ.: …….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (Για Στρατολογική Χρήση)

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		**Όνομα Γονέα:**	
ΑΜΚΑ:		**Α.Φ.Μ.:**	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		**Εξάμηνο:**	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε για πρώτη φορά στη Σ.Α.Ε.Κ. στο ……. εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί …… (…..) εξάμηνα και ..... (…..) ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας. Η σπουδαστική του/της κατάσταση μέχρι σήμερα έχει ως εξής:

ΦΟΙΤΗΣΗ

Εξάμηνο	**Περίοδος**	**Χαρακτηρισμός Φοίτησης**	**Δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο**
…..	……. έως …….	…….	…….

Το τρέχον εξάμηνο προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις ……

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	Κατάσταση:			
ΕΙΔΟΣ	**ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**	**ΕΝΑΡΞΗ**	**ΛΗΞΗ**	**ΩΡΕΣ**
…	…	…	…	…

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α’/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].
Η παρούσα χορηγείται για στρατολογική χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
……
ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α.Ε.Κ.: ……..

ΑΡ. ΒΙΒΛΙΟΥ Β.Ε.Κ : ……

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		**Όνομα Γονέα:**	
Α.Μ.Κ.Α.:		**Α.Μ.Κ.:**	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η ολοκλήρωσε με επιτυχία, σύμφωνα με τον ν. 4763/2020, όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, το πρόγραμμα θεωρητικής, εργαστηριακής κατάρτισης και υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, για την ειδικότητα:

……

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ……

Αποφοίτησε την ……/…../……, με αρ. πράξης ……/……..

Ο/Η ανωτέρω καταρτισθείς/είσα έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση Διπλώματος, της υποπαρ. στ), της παρ. 1, του άρθρου 12 του ν. 4283/2014.

Οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αποτελούν δομές παροχής μεταδευτεροβάθμιας αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης της τυπικής εκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας ……. (…..) εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου Πρακτικής άσκησης ή Μαθητείας.

……, ……/……/…….

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

……
[Διεύθυνση] Τηλ: ……..
Email: ……..

[Τόπος]…., [Ημερομηνία έκδοσης]
Αρ. Πρωτ.: ……

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		**Όνομα Γονέα:**	
Α.Μ.Κ.Α.:		**Α.Φ.Μ.:**	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:			

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η πραγματοποίησε την εγγραφή του Σ.Α.Ε.Κ. για πρώτη φορά στις [Ημερομηνία 1ης εγγραφής ……] και με την αρ. πρωτ. …… /ημερομηνία αίτησή του αιτήθηκε τη διαγραφή του.

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α’/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Αυγούστου 2026

Η Γενική Γραμματέας
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02053590109260026