

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Οι ασκούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη σωστή συμπλήρωση του βιβλίου.
- Οι ασκούμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν τα πεδία που τους αφορούν.
- Φορέας απασχόλησης είναι η επιχείρηση, η εταιρεία ή ο δημόσιος φορέας όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση.
- Στα πεδία που αφορούν το φορέα πρέπει να υπάρχει σφραγίδα του φορέα και υπογραφή του προϊσταμένου ή του υπεύθυνου εκπαιδευτή του πρακτικά ασκούμενου.
- Συντονιστής πρακτικής είναι το ΙΕΚ Θέρμης και τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται μόνο από τον συντονιστή πρακτικής άσκησης ή τον υπεύθυνο υπάλληλο για την πρακτική ή από το Διευθυντή του ΙΕΚ.
- Στις εβδομαδιαίες εκθέσεις οι ασκούμενοι ξεκινούν να γράφουν τη μέρα που αντιστοιχεί στην έναρξη τους. Συνεχίζουν να συμπληρώνουν ώσπου να ολοκληρωθεί ο μήνας τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Αυτοί που ξεκίνησαν την 1^η του μήνα ΔΕΝ ΑΛΛΑΖΟΥΝ μήνα μέχρι τις 30 ή 31
- Αυτοί που ξεκίνησαν τη 15^η του μήνα ΔΕΝ ΑΛΛΑΖΟΥΝ μήνα μέχρι τις 14 του επομένου.

Υπάρχει περίπτωση να περισσέψουν πεδία στην πρώτη και στην τελευταία σελίδα του εβδομαδιαία φύλλου πρακτικής άσκησης ή ακόμη και να περισσέψει μία ολόκληρη σελίδα στο τέλος του μήνα.

- Οι μηνιαίες εκθέσεις ξεκινούν από 1 έως 30 ή 31 του μήνα (π.χ. 1 Απριλίου έως 30 Απριλίου) ή από 15 του ενός μήνα έως τις 14 του επόμενου (π.χ. 15 Απριλίου έως 14 Μαΐου), ανάλογα με την έναρξη.
- Στις αργίες σημειώνεται ΑΡΓΙΑ και στις ημέρες απουσίας από την εργασία ΑΠΟΥΣΙΑ.
- Για οποιαδήποτε ερώτηση ή πρόβλημα οι ασκούμενοι οφείλουν να επικοινωνούν με το ΙΕΚ Θέρμης (τμήμα Πρακτικής).
- Το βιβλίο πρακτικής άσκησης θα είναι διαθέσιμο για εξάμηνη, επτάμηνη και οκτάμηνη διάρκεια.